**Návod na povolenie makrá v súbore Excel**

* **Otvorte Excel a prejdite na kartu „Súbor“.**
* Vyberte **Možnosti > Centrum dôveryhodnosti > Nastavenie Centra dôveryhodnosti**.
* Kliknite na **Nastavenie makra** a zvoľte **Povoliť všetky makra** ( odporúčané len pre dôveryhodné súbory).
* Potvrďte kliknutím na **OK.**